S T A T U T

KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA

„REPUŠNICA“ REPUŠNICA

U Repušnici, studeni 2019. god.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne Novine" br. 74/14., 70/17., 98/19.), Skupština Kulturno-umjetničkog društva „Repušnica" Repušnica na sjednici održanoj 22. studenoga 2019. godine donijela je

STATUT

KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA „REPUŠNICA" REPUŠNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv, skraćeni naziv, sjedište, područje djelovanja, zastupanje, oblik i sadržaj znaka, zastave i pečata te javnost rada društva
- ciljevi društva
- djelatnost društva
- načela društva
- članovi i članstvo
- prava i obveze članstva
- unutarnje ustrojstvo društva
- tijela upravljanja, njihov djelokrug i način rada
- imovina društva
- prestanak rada društva
- druga pitanja važna za djelovanje društva

Članak 2.

Kulturno-umjetničko društvo „Repušnica" (u daljnjem tekstu „Društvo") djeluje kao samostalna, neprofitna i nestranačka udruga u koju se dragovoljno i slobodno udružuju građani u cilju bavljenja kulturno-umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno-umjetničke baštine Republike Hrvatske.
Kulturno-umjetničko društvo „Repušnica" utemeljeno je 1930. godine u Repušnici.

I.I. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Naziv Društva je: KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO „REPUŠNICA" REPUŠNICA.
Skraćeni naziv Društva je: KUD „Repušnica", Repušnica.
Sjedište Društva je u Repušnici.

Članak 4.

Naziv Društva, skraćeni naziv kao i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

I.II. PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 5.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća Društvo djeluje na području Grada Kutine, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske.

Članak 6.

Društvo se može udruživati u odgovarajuće saveze i udruženja na području Grada Kutine, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske.

I.III. ZNAK, ZASTAVA I PEČAT DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo ima svoj znak.
Znak Društva sastoji se od trsa i dva grozda zlatno-zelenkaste boje oko kojih su obavijena dva stručka žita zlatno-žute boje i dvije ruže s motiva zaslona. U gornjem lijevom kutu stoji natpis „KUD", a ispod njega „REPUŠNICA". S desne bočne strane nalazi se okomito ispisana godina osnutka Društva – 1930. Pri dnu motiva nalazi se natpis „REPUŠNICA".

Članak 8.

Društvo ima svoju zastavu.
Zastava je u obliku pravokutnika bijele boje, širine 70 cm i duljine 90 cm, u sredini kojeg se nalazi znak Društva.
Zastava je okomito ovješena na vodoravni stalak.

Članak 9.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat.
Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. Pečat sadržava naziv i sjedište Društva upisane uz unutarnji obod pečata, te stilizirani znak Društva u sredini.
Predsjednik Društva određuje način uporabe i broj pečata.
Pečat se koristi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata Društva te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

I.IV. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 10.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva.
Predsjednik može pismeno ovlastiti i druge članove Društva za zastupanje Društva.

I.V. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 11.

Djelovanje Društva je javno.
Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članstva i šire javnosti o radu Društva, njegovim djelatnostima, ciljevima i zadacima putem Interneta, sredstva javnog priopćavanja i vlastitih publikacija, u skladu s mogućnostima Društva, o čemu odluke donosi Upravni odbor.
Članovi se o radu Društva obavještavaju putem sjednica tijela Društva te sudjelovanjem u radu Društva.
Redovite i izvanredne sjednice tijela Društva javnog su značaja.
Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima kada javnost rada može štetiti fizičkoj ili pravnoj osobi u predmetu ili postupku o koje se raspravlja.
Odluku o isključenju javnosti donosi predsjednik Društva.
Za javnost rada Društva odgovoran je predsjednik Društva.

II. CILJEVI DRUŠTVA

Članak 12.

Društvo je osnovano radi njegovanja, očuvanja i promicanja kulture i kulturno-povijesne baštine Moslavine i Republike Hrvatske.
Zadatak Društva je okupljanje, obavještavanje i obrazovanje svojega članstva i drugih fizičkih osoba o kulturno-povijesnim i drugim značajkama moslavačkoga kraja i drugih dijelova Republike Hrvatske, te organiziranje kulturno-umjetničkih i drugih događaja i aktivnosti usmjerenih povećanju kvalitete života svih građana.

Ciljevi Društva su:

- kontinuirano bavljenje kulturno-umjetničkom djelatnošću,
- obrazovanje građana, osobito mlađih uzrasta i prenošenje narodne baštine i običaja na mlađe naraštaje i na što širi krug ljudi,
- očuvanje izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja,
- očuvanje i proširenje fundusa izvornih narodnih nošnji, glazbala i druge etnografske građe,
- postizanje izuzetne kvalitete u prezentaciji folklora na prigodnim, svečarskim, dobrotvornim, gospodarskim i natjecateljskim nastupima,
- olakšavanje i oplemenjivanje života običnog čovjeka.

III. DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 13.

Za postizanje ciljeva Društva iz prethodnog članka, Društvo će se baviti sljedećim djelatnostima:

- okupljanje i organiziranje građana, školske i studentske mladeži u cilju razvijanja i unaprjeđenja kulturno-umjetničkog stvaralaštva kojim se odgaja mladež i njeguje domoljublje i kultura Republike Hrvatske,
- dodjela prigodnih nagrada i priznanja na manifestacijama i obljetnicama,
- izučavanja i njegovanje povijesne i etnografske baštine hrvatskog naroda i drugih etničkih skupina Moslavine i Republike Hrvatske,

- poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno-umjetničke baštine Republike Hrvatske a osobito moslavačkog kraja,
- razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udrugama građana te savezima udruga u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- organiziranje i sudjelovanje u organizaciji folklornih susreta, smotri i natjecanja, kao i drugih kulturno-umjetničkih i tradicijskih manifestacija,
- organiziranje nastave i uvježbavanja narodnih pjesama i plesova,
- organiziranje škole sviranja na narodnim glazbalima,
- izrada, nabavljanje, održavanje i čuvanje narodnih nošnji i narodnih glazbala
- organiziranje predavanja, izložbi i drugih vidova edukacije građana,
- pomaganje i poticanje svakog zakonitog djelovanja kojim se olakšava, pospješuje i oplemenjuje život običnog čovjeka,
- izdavanje knjiga, časopisa, publikacija, audio i video zapisa iz područja djelovanja

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 14.

Članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske koji prihvati Statut i opće akte Društva, uključujući i maloljetne osobe:

- do 14 godina starosti uz pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu od strane zakonskog zastupnika ili skrbnika,
- s navršenih 14 godina starosti uz pisanu sukladnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u knjigu članova Društva i uplatom članarine.
Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik društva.

Članak 15.

Članstvo u Društvu može biti:

- redovno
- podupirajuće
- počasno

IV. I. REDOVNI ČLANOVI

Članak 16.

Redovan član Društva je svaki član koji pristupi Društvu na način naveden u članku 14. ovog Statuta i uplati članarinu.
Redovni član Društva, koji nije platio članarinu za prethodnu godinu automatski stječe status podupirajućeg člana do podmirenja članarine.

Članak 17.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da redovito i djelatno sudjeluju u obavljanju djelatnosti i aktivnosti Društva,
- da potiču, pokreću i sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva,
- da biraju i da budu birani u tijela upravljanja Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da čuvaju i podižu ugled Društva,
- da čuvaju i unaprjeđuju materijalna dobra Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da ostvaruju ostala prava i obaveze koji proizlaze iz djelovanja, ciljeva i zadataka Društva.

IV. II. PODUPIRAJUĆI ČLANOVI

Članak 18.

Podupirajući član Društva svaki je član koji pristupi Društvu na način naveden u članku 14. ovog Statuta, ali nije platio članarinu prilikom pristupanja.
Podupirajući članovi imaju sva prava i obaveze redovnih članova osim prava da biraju i da budu birani u tijela upravljanja Društva te obveze plaćanja članarine.
Plaćanjem godišnje članarine podupirajući član stječe status redovnog člana Društva.

IV. III. POČASNI ČLANOVI

Članak 19.

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine Društva, na prijedlog Upravnog odbora Društva.
Počasnim članom može postati svaki poslovno sposoban punoljetni državljanin Republike Hrvatske i stranac koji svojim djelovanjem izuzetno doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva te koji doprinosi ugledu Društva.
Počasni članovi imaju sva prava i obveze redovnih članova osim prava da biraju i da budu birani u tijela upravljanja Društva a oslobođeni su obveze plaćanja članarine.
Počasni članovi upisuju se u upisnik počasnih članova Društva.

IV. IV. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 20.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupanjem člana,
- isključenjem člana,
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću člana,
- prestankom djelovanja Društva.

Članak 21.

Istupiti se može na način da član svoju odluku o istupanju u pisanom obliku i bez obveze posebnog obrazlaganja razloga za istupanje priopći Upravnom odboru.

Članak 22.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju pojedinog člana Društva donosi Stegovno povjerenstvo na prijedlog Upravnog odbora.

Članu Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

V. UNUTARNJI USTROJ DRUŠTVA

Članak 24.

Društvo ima svoje skupine:

- starija plesna skupina (iznad 14 godina starosti)
- dječja plesna skupina (do 14 godina starosti)
- pjevačka skupina
- tamburaška skupina

Odluku o osnivanju i o prestanku rada pojedine skupine donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.
Skupština Društva može donijeti Odluku o osnivanju i drugih skupina (poput literarne, dramske, recitatorske i dr.).

VI. UPRAVLJANJE I TIJELA UPRAVLJANJA DRUŠTVOM

Članak 25.

Članovi Društva upravljaju radom Društva neposredno na sjednicama Skupštine Društva ili posredno putem Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja Društvom.

Članak 26.

Tijela upravljanja Društvom su:

1. Skupština Društva,
2. Upravni odbor Društva,
3. Predsjednik Društva,
4. Dopredsjednik Društva,
5. Tajnik Društva,
6. Blagajnik Društva,
7. Gardobijer,
8. Voditelj skupina,
9. Nadzorni odbor,
10. Stegovno povjerenstvo.

VI.I SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 27.

Skupština Društva (u daljem tekstu „Skupština") je najviše tijelo upravljanja Društvom.
Skupštinu čine svi redovni članovi Društva.
Rad Skupštine je javan.

Članak 28.

Skupština donosi odluke na svojim sjednicama.
Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.
Redovna sjednica skupštine održava se najmanje jedan puta godišnje, izborna svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.
Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu, upućivanje pismenog poziva članovima Skupštine s utvrđenim dnevnim redom i to najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
Predsjednik je dužan sjednicu Skupštine sazvati i na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.
Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvati će je predlagatelj koji treba predložiti dnevni red te odrediti mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
Skupština može na izvanrednoj sjednici raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je ova i sazvana.

Članak 29.

Rad Skupštine utvrđuje se Poslovnikom o radu Skupštine koji se usvaja natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna većina članova koji čine Skupštinu.
Sjednicu Skupštine otvara i zaključuje predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Društva.
U slučaju odsutnosti osoba iz prethodnog stavka Skupština može na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti predsjedavajućeg sjednicom.
Skupština iz redova nazočnih članova bira radna tijela Skupštine: radno predsjedništvo, verifikacijsko povjerenstvo, zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.
Nakon izbora radnih tijela, radom sjednice Skupštine nastavlja, u skladu s usvojenim Poslovnikom i dnevnim redom, upravljati predsjednik radnog predsjedništva, odnosno predsjedavajući sjednicom. Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija predsjedavajućeg Skupštine.
O radu Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar te dva ovjerovitelja zapisnika koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. Ako Predsjednik Društva ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana, sazvat će je predlagatelji. Skupština donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči drugačije.
Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova Skupštine nazočnih na sjednici.

Članak 31.

Skupština Društva:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut,
- donosi druge akte i odluke bitne za djelovanje Društva,
- utvrđuje politiku i pravce dugoročnog razvoja Društva,
- razmatra i usvaja godišnje Izvješće o radu te Izvješće o financijskom poslovanju,
- razmatra i donosi plan i program rada i Financijski plan za naredno razdoblje,
- bira i razrješava predsjednika Društva, dopredsjednika Društva, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog povjerenstva i Likvidatora,
- osniva i imenuje druga tijela prema potrebi te utvrđuje opseg i djelokrug njihovog rada
- određuje osobe ovlaštene za zastupanje Društva,
- odlučuje o udruživanju, učlanjivanju i istupanju iz saveza udruga i drugih oblika organiziranja,
- rješava prigovore i žalbe članova Društva u drugom stupnju, u skladu s Statutom,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli imovine,

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu.

VI.II UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni odbor je kolegijalno, izvršno i operativno tijelo Skupštine u kojem svi članovi imaju prava i odgovornosti u izvršenju ovlaštenja koja su im Statutom povjerena.
Upravni odbor izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine, a odluke o radu i poslovanju donosi u skladu s politikom razvoja, načinom rada te planom i programom rada Društva.

Članak 33.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova koje Skupština bira iz svojih redova na mandat od 4 godine.
Predsjednik i dopredsjednik članovi su Upravnog odbora po funkciji. Ukoliko prestane mandat nekome od članova Upravnog odbora, bira se novi član na preostali dio mandata prethodnika.
Član Upravnog odbora ne može biti članom Nadzornom odbora i/ili Stegovnog povjerenstva.
Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva.
Mandat člana Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine i može biti ponovno biran.

Članak 34.

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- priprema sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, te skrbi o njihovoj provedbi,
- predlaže dugoročni i godišnji Program rada Skupštini,
- predlaže financijski plan i završni račun Skupštini,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- imenuje i razrješava tajnika, blagajnika, garderobijera i voditelja skupina,
- odlučuje o nastupima u domovini i inozemstvu te skrbi o organizaciji istih
- vodi redovite poslove Udruge,
- brine o sredstvima i imovini Društva,
- brine o izvješćivanju članstva i šire javnosti,
- predlaže visinu članarine,
- predlaže promjenu adrese sjedišta Društva,
- predlaže isključenje iz članstva Društva u prvom stupnju,
- predlaže izbor sponzora i utvrđuje prijedlog ugovora o sponzorstvu,
- obavlja i druge poslove neophodne za rad i djelovanje Društva, predviđene zakonima, Statutom i inim propisima.

Članak 35.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva, Upravni odbor može osnovati stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela, čiji se sastav, zadaća, vrijeme djelovanja i odgovornost utvrđuju odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti njegov zamjenik.
Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci.
Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora i kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.
Sjednica se saziva u roku od 7 dana od dana primljenog zahtjeva za sazivanje sjednice.
Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je nazočna većina članova Upravnog Odbora.
Upravni odbor donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

VI.III PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 37.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopno.
Kandidata za predsjednika Društva može predložiti Upravni odbor ili najmanje 5 (pet) članova Skupštine.
Prijavnik kandidata za predsjednika mora se dostaviti tajniku Društva u razdoblju od dana oglašivanja datuma izborne sjednice Skupštine, do najkasnije 24 sata prije početka izborne sjednice Skupštine.
Prijavnik kandidata za predsjednika se podnosi u pisanom obliku, a mora sadržavati osobne podatke kandidata, te njegov Plan i program rada Društva za naredno razdoblje.
Svaki kandidat za predsjednika mora iznijeti svoj Plan i program rada i u usmenom obliku na izbornoj sjednici Skupštine, a neposredno prije samog glasovanja o izboru predsjednika.
Prijavnik za predsjednika mora imati najmanje 5 (pet) prikupljenih potpisa članova Skupštine.
Na izbornoj Skupštini kandidat za predsjednika može predlagati članove Upravnog odbora.
Odluku o izboru predloženog kandidata za predsjednika Društva donosi Skupština ako za nju glasuje najmanje polovica plus jedan član Skupštine koji su glasovali (prvi krug).
U slučaju kandidature više osoba za predsjednika, ako nakon prvog kruga glasovanja nijedan kandidat nije dobio apsolutnu većinu glasova, tada dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova idu u drugi krug glasovanja.
U drugom krugu pobjednik je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.
Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
Za predsjednika Društva može biti izabrana osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, te udovoljava uvjetima utvrđenima Statutom i odlukama Skupštine.
Na Skupštini postupak za izbor ili razrješenje predsjednika Društva provodi Verifikacijsko povjerenstvo, koje imenuje Skupština.

Članak 38.

Inicijativu za razrješenje predsjednika može dati:

- najmanje 1/3 članova Društva,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor uz obrazloženje ili
- na osobni zahtjev.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.
Skupština može razriješiti predsjednika i prije isteka mandata kada za to postoje opravdani razlozi, a naročito:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje je utvrdila Skupština ili Upravni odbor,
- zbog grube povrede dužnosti,
- zbog nesposobnosti za uredno obavljanje poslova,
- radi povrede zakonskih propisa i odredbi ovog Statuta,
- zbog prekoračenja ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom,
- radi nanošenja veće štete Društvu.

Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju predsjednika Društva, provodi se i postupak izbora novog predsjednika Društva na preostali dio mandata prethodnika.

Članak 39.

Predsjednik Društva obavlja poslove stavljene mu u nadležnost zakonom i Statutom, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Društva,
- odgovara za zakonitost rada,
- predstavlja i zastupa Društvo,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Društva sukladno zakonu i Statutu,
- skrbi o javnosti rada,
- rukovodi radom Upravnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora,
- obavlja druge poslove po Zakonu, Statutu i odlukama Skupštine ili Upravnog Odbora.

Članak 40.

Dopredsjednika Društva bira Skupština Društva između svojih članova na mandat od 4 godine.
Dopredsjednik Društva ujedno je i dopredsjednik Upravnog odbora.

Članak 41.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u radu.
Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti duže od 30 dana sa svim ovlastima predsjednika Društva.
Dopredsjednik Društva:

- pomaže predsjedniku Društva u radu,
- zastupa i predstavlja Društvo u skladu s ovlaštenjima danim od strane Upravnog odbora i predsjednika Društva,
- zamjenjuje predsjednika društva u slučaju njegove spriječenosti, a na temelju dobivenih ovlaštenja,
- priprema priopćenja za javnost, saziva konferencije za tisak i održava redovite kontakte sa sredstvima javnog priopćavanja,
- obavlja i druge zadatke koje mu povjeri Upravni odbor i predsjednik Društva.

Odluku o razrješenju dopredsjednika Društva donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova. Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju dopredsjednika Društva, provodi se i postupak izbora novog dopredsjednika Društva na preostali dio mandata prethodnika.

VI.IV NADZORNI ODBOR

Članak 42.

Radi zaštite imovine, interesa i prava Društva, nadzora rada i poslovanja svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
Nadzorni odbor utvrđuje da li se djelatnost društva, te rad njegovih tijela obavlja u skladu sa zakonskim propisima, odredbama statuta i drugih općih akata Društva.
Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine društva.
Nadzorni odbor o svom radu izvješćuje Skupštinu i tijela čiji je rad nadziran.

Članak 43.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana, koje Skupština bira iz redova svojih članova na mandat od 4 godine. Ukoliko prestane mandat nekome od članova Nadzornog odbora, bira se novi član na preostali dio mandata prethodnika.
Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora ili Stegovnog povjerenstva.
Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju isključivo Skupštini Društva.
Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova i to većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 44.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.
Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom te obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Društva i Nadzorni odbor.

Članak 45.

Nadzorni odbor razmatra predstavke i pritužbe upućene na rad tijela i pojedinaca i o tome izvješćuje Upravni odbor i odgovarajuća tijela ili pojedince, u roku 15 dana od dana zaprimanja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 46.

Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik Društva, obavezni su na zahtjev Nadzornog odbora omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene podatke.
Član Nadzornog odbora može sudjelovati u radu Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Članak 47.

Nadzorni odbor održava sastanke prema potrebi, a najmanje jedan (1) puta godišnje.
Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini, a Upravnom odboru nalaze o utvrđenim nepravilnostima s prijedlogom za provođenje odgovarajućih mjera za njihovo otklanjanje.

VI.V STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 48.

Stegovno povjerenstvo ima tri (3) člana, koje Skupština bira iz redova svojih članova na mandat od 4 godine. Ukoliko prestane mandat nekome od članova Stegovnog povjerenstva, bira se novi član na preostali dio mandata prethodnika.
Član Stegovnog povjerenstva ne može bit član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.
Članovi Stegovnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju isključivo Skupštini Društva.
Stegovno povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je na njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova i to većinom glasova svih članova Stegovnog povjerenstva.
Članovi Stegovnog povjerenstva između sebe biraju predsjednika Stegovnog povjerenstva.
Predsjednik Stegovnog povjerenstva saziva sjednice povjerenstva, rukovodi njegovim radom te obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Društva i Stegovno povjerenstvo.
Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ima pravo podnijeti predsjednik Društva te Upravni odbor i Nadzorni odbor.

VI.VI LIKVIDATOR

Članak 49.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva. Likvidator Društvo zastupa u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 50.

Mandat članovima svih tijela upravljanja Društvom prestaje istekom vremena mandata na koji su izabrani.
Svaki član Društva ima pravo biti biran u tijelo upravljanja Društvom bez ograničenja broja mandata.
Mandat svih članova tijela upravljanja Društvom ili samo pojedinog člana može prestati razrješenjem ili opozivom, ako prekorače svoje ovlasti, ne izvršavaju savjesno povjerene obaveze ili zbog grubog kršenja Statuta, drugih akata ili Zakona.
Grubim kršenjem Statuta smatra se i neopravdani izostanak s pet sjednica tijela upravljanja Društvom uzastopno.
Nove članove tijela upravljanja Društvom Skupština Društva bira na vrijeme do isteka mandata na koje su izabrani.
Ako se razrješava cijelo tijelo upravljanja Društvom, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom.
Mandat člana tijela upravljanja Društvom može prestati i na vlastiti zahtjev, a taj zahtjev ne treba biti posebno obrazložen.
Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj narednoj sjednici.

VII. OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE NUŽNE ZA FUNKCIONIRANJE DRUŠTVA

Članak 51.

Zbog što kvalitetnijeg izvršavanja djelatnosti, ciljeva i zadaća Društvo ima i članove koji izvršavaju sljedeće funkcije:

1. Tajnik
2. Blagajnik
3. Garderobijer
4. Voditelji skupina

VII.I. TAJNIK DRUŠTVA

Članak 52.

Tajnika imenuje Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora, na mandat od 4 (četiri) godine.
Tajnik može biti ujedno i član Upravnog odbora.
Tajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru. Odluku o razrješenju tajnika Društva donosi Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova. Na Upravnom odboru na kojem se odlučuje o razrješenju tajnika Društva, provodi se i postupak izbora novog tajnika Društva na preostali dio mandata prethodnika.

Članak 53.

Tajnik Društva obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke, programe, smjernice i zaključke Skupštine i Upravnog odbora Društva,
- neposredno i operativno izvršava administrativne i upravne poslove u skladu s donesenim odlukama,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- priprema nacrte prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o urednom vođenju Upisnika članova Društva,
- vodi i čuva pismohranu Društva,
- čuva pečat Društva,
- potpisuje poslovne isprave, uključujući i isprave o materijalnom poslovanju, u skladu s odlukama Upravnog odbora,
- podnosi izvještaje o svojem radu Upravnom odboru,
- organizira i provodi rad i poslovanje Društva,
- obavlja i druge poslove predviđene u djelatnostima Društva, Statutu, zaključcima Skupštine, odlukama Upravnog odbora i predsjednika i inim propisima.

VII.II. BLAGAJNIK DRUŠTVA

Članak 54.

Blagajnika imenuje Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora, na mandat od 4 (četiri) godine.
Blagajnik može biti ujedno i član Upravnog odbora.
Blagajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Članak 55.

Blagajnik obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja članarinu,
- vodi poslove vezane uz podizanje i polaganje gotovine na žiro-račun Društva, kao i sve ostale postupke vezane uz račun Društva,
- vodi i čuva blagajnu s gotovinom,
- brine o izradbi periodičnih financijskih izvješća,
- novčanim sredstvima Društva raspolaže u namjeri dobrog gospodarstvenika,
- Sve ostale poslove koje mu predsjednik i Upravni odbor povjere u vezi s novčanim sredstvima Društva.

VII.III. VODITELJI SKUPINA

Članak 56.

Voditelje skupina imenuje i razrješava Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
Za svoj rad voditelj skupine odgovoran je Upravnom odboru.

Članak 57.

Voditelj skupine obavlja sljedeće poslove:

- vodi sve poslove vezane za izvršenje plana i programa umjetničkog rada u svakoj skupini,
- vodi skrb o kvalitetnom osposobljavanju, prezentaciji te odgoju članova svoje skupine,
- vodi evidenciju članova svoje skupine i njihovih aktivnosti.

VII.VI. GARDEROBIJER

Članak 58.

Garderobijera imenuje i razrješava Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
Za svoj rad garderobijer odgovora Upravnom odboru.

Članak 59.

Garderobijer obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi sve poslove u svezi kvalitetnog održavanja nošnji i ostale opreme,
- sudjeluje u nabavci novih i održavanju starih nošnji i kostima,
- odgovara za fundus nošnji i ostale opreme te permanentno izvještava Upravni odbor o svim nedostacima i potrebnim radnjama i nabavama,
- sukladno uputama voditelja skupine vrši odabir i pripremu nošnji, a prema zahtjevima koreografije,
- sudjeluje u izradbi godišnjeg popisa (inventure) nošnji i druge opreme,
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a izravno ili neizravno su vezani uz nošnje i opremu.
-

VIII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 60.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, iz vlastite djelatnosti (organiziranje nastupa i priredbi, prodaja ulaznica i sl.) sukladno Zakonu
- pokretne stvari,
- nekretnine,

- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- iz vlastite djelatnosti (organiziranje nastupa i priredbi, prodaja ulaznica i sl.) sukladno Zakonu
- i druga imovinska prava.

Članak 61.

Sredstvima upravlja Skupština putem Upravnog odbora i predsjednika Društva.
Sredstva Društva koriste se u skladu s ciljevima i zadaćama Društva, zakonom i ovim Statutom.
Novčana sredstva Društva raspoređuju se godišnjim Financijskim planom kojeg donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.
Društvo osigurava javnost rada i u stjecanju i raspolaganju imovinom te osigurava kontrolu.
O imovini Društva vodi se propisana evidencija.
O stjecanju, otuđenju i prijenosu imovine odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
O stjecanju, otuđenju i prijenosu nepokretne imovine Društva odlučuje Skupština Društva.
Financijsko-materijalno poslovanje vrši se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 62.

Naredbodavatelj u financijsko-materijalnom poslovanju je predsjednik Društva.
Svoje financijsko-materijalno poslovanje Društvo obavlja putem žiro-računa.
Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 63.

Ako u svom poslovanju Društvo ostvari dobit, sredstva ostvarena na taj način koristiti će se isključivo za razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Društva, odnosno za nabavu nove opreme.

IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 67.

Društvo prestaje s radom:
- odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 68.

U slučaju prestanka rada imovina Društva se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Društva.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 69.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati riješiti taj spor mirenjem.
Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Repušnici, dana 22. studenoga 2019. godine.

KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "REPUŠNICA" 1990 REPUŠNICA

(predsjednica Društva, mr.sc. Sanja Durbek)

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
KLASA: UP/I-230-02/19-02/89
URBROJ: 2176/01-10-20-2
Kutina, 8. siječnja 2020.

SLUŽBENA OSOBA

Merima Šakrak, mag. iur.